

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное МАДОУ  
«Детский сад №401 комбинированного вида»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад №401»)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №401»  
Протокол от 24.01. 2020г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад №401»  
Протокол от 24.01. 2020г. № 4



**Положение № 8.6  
об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой  
должности МАДОУ «Детский сад №401»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в МАДОУ «Детский сад №401» (далее — Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №401» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – СЗД).
- 1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023г №196), настоящее Положение.
- 1.3. Данное Положение определяет цели и задачи проведения аттестации педагогических работников на СЗД, их подготовку и порядок проведения аттестации педагогов, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии в МАДОУ.
- 1.4. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационной комиссией МАДОУ.
- 1.5. Аттестации на СЗД подлежат педагогические работники МАДОУ «Детский сад №401», не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).
- 1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.7. Аттестацию педагогических работников на СЗД, осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая МАДОУ «Детский сад №401».

**2. Цели и задачи аттестации педагогических работников.**

- 2.1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 2.2. Основными задачами аттестации являются:
  - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в МАДОУ «Детский сад №401»;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАДОУ «Детский сад №401».

### **3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения СЗД**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемым МАДОУ «Детский сад №401» (далее – аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №401» из числа работников детского сада и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад №401» в состав аттестационной комиссии не входит.

3.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №401», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.6. Заведующий МАДОУ «Детский сад №401» знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего МАДОУ «Детский сад №401», которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию – (далее - представление).

3.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.9. Заведующий МАДОУ «Детский сад №401» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МАДОУ

«Детский сад №401» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

3.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим МАДОУ «Детский сад №401» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий МАДОУ «Детский сад №401» знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.15. Аттестационная комиссия рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.17. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у заведующего МАДОУ «Детский сад №401» вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии)

аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий МАДОУ «Детский сад №401» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения СЗД, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.23. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Аттестацию в целях подтверждения СЗД не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 3.24, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" пункта 3.24, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.27. Аттестационная комиссия дает рекомендации заведующему МАДОУ «Детский сад №401» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### 4. Заключительные положения.

4.1. Положение принимается решением педагогического совета МАДОУ «Детский сад №401», согласуется с первичной профсоюзной организацией, вводится в действие приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №401».

4.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению МАДОУ «Детский сад №401», в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

4.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

4.4. Срок действия Положения неограничен.

4.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шикмакова Гульнара Нурутдиновна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 3D4740CE3B282AA8B8EA44BC1AE148AF 6	ПОДПИСАН 11.04.2025 16:37:24 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	